

Додаток 1
до Плану роботи
Слобожанської селищної ради,
її виконавчого комітету та
старостинських округів на 2021 рік

ПЛАН
роботи старости
Степнянського старостинського округу
на 2021 рік

До Степнянського старостинського округу входить с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади.

Керівництво округом здійснює староста Ліфіренко Валерій Михайлович, який діє на підставі Положення про старосту села Степове Слобожанської територіальної громади, затвердженого рішенням першої сесії восьмого скликання Слобожанської селищної ради від 05 листопада 2020 року № 13-1/VIII „Про затвердження Положення про старосту”.

Постійно

1. Представляє інтереси жителів села Степове у виконавчих органах Слобожанської селищної ради та сприяє у підготовці документів, що подаються до органів влади та місцевого самоврядування.

2. Участь у нарадах селищної ради, пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій, засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

3. Внесення пропозицій до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Степове виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

4. Участь у підготовці проектів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу.

5. Бере участь у підготовці проектів рішень Слобожанської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

6. Проведення робочих зустрічей з керівниками бюджетних підприємств, установ, організацій щодо пріоритетних питань розвитку с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади.

7. Здійснення контролю за використанням коштів, погоджування проекту, акту виконаних робіт, що надаються підрядними організаціями, контроль якості виконаних робіт.

8. Сприяння виконанню на території Степнянського старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, внесення до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозицій з цих питань.

9. Ведення прийому жителів с. Степове Слобожанської селищної територіальної громади згідно з графіком прийому, здійснення моніторингу стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

10. Забезпечення моніторингу благоустрою села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, контроль заходів до його підтримання в належному стані.

11. Організовує та здійснює контроль за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території старостинського округу.

12. Організовує та здійснює контроль за станом благоустрою села Степове Слобожанської селищної територіальної громади та інформує селищного голову, виконавчі органи Слобожанської селищної ради про його результати.

13. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організацій та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення .

14. Виконання поточних доручень селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голову.

15. Надання довідок-характеристик громадянам, які проживають на території відповідного старостинського округу. Вчинення нотаріальних дій.

16. Координація та контроль щодо вжиття заходів безпечного проживання населення с. Степове, здійснення рейдів разом з КЗ «Місцева пожежна команда».

17. Підвищення професійного рівня старости, налагодження координації дій, пошук шляхів вирішення аналогічних проблем, аналіз та врахування пропозицій зацікавлених сторін та соціальних груп у вирішенні питань.

18. Організація проведення святкових та спортивних заходів з відзначенням державних та народних свят у населеному пункті, участь у заходах, які проводяться селищною радою.

19. Надання інформації про події та заходи, що відбуваються на території с. Степове з метою інформаційного наповнення веб-сайту Слобожанської селищної територіальної громади.

20. Контроль за видаленням аварійних, сухостійних та фаутичних дерев, покосом бур'янів та карантинної рослинності, доглядом за квітниками, санітарною обрізкою та омолодженням дерев на території с. Степове.

I квартал

Для забезпечення інтересів мешканців старостинського округу:

1. Проведення вуличних зустрічей з жителями с.Степове для визначення проблем та пропозицій.

2. Проведення ремонтних робіт пам'ятника на братській могилі воїнам 273 стрілкової дивізії.

3. Участь у підготовці документів про передачу пам'ятника на баланс старостинського округу.

4. Звітувати про роботу старости за 2020 рік на відкритій зустрічі з жителями села Степове.

5. Здійснення перевірки за якістю робіт підрядною організацією будівлі амбулаторії с. Степове.

6. Забезпечення благоустрою алеї по вул. Центральній.

7. Здійснення заходів щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення по вул. Робоча, вул. Нова.

8. Проведення заходів по встановленню банкомату ПриватБанку в будівлі контори

9. ПП «Сігма».

10. Забезпечення території с. Степове відеоспостереженням.

II квартал

1. Проведення урочистих заходів вшанування погиблих воїнів 273 стрілкової дивізії загиблих 22.10.1941.

2. Проведення зустрічей та консультацій з громадською та ветеранською організаціями, депутатами селищної ради щодо пріоритетних питань розвитку с. Степове.

3. Забезпечення виготовлення ПКД на «Капітальний ремонт Пошти, вул. Миру, 16/3».

4. Проведення заходів з питань по встановленню вишки мобільного зв'язку «Київстар».

5. Організація по відкриттю аптечного пункту в будинку амбулаторії, вул. Миру, 14.

6. Облаштування паркової зони на пустирі по вул. Центральній. Проведення домовленості з власниками ділянок з питання придбання земельних ділянок.

7. Забезпечення виготовлення ПКД на «Капітальний ремонт гуртожитку, вул. Центральна, 4».

8. Вирішення питання по зняттю з реєстрації осіб, які прописані за адресою: вул. Центральна, 4.

9. Забезпечення мешканців сміттєвими контейнерами (баками) та очистка стихійних сміттєзвалищ.

10. Встановлення штучної дорожньої нерівності (лежачий поліцейський) та попереджувальних знаків дорожнього руху по вул. Робоча, Центральна, Нова.

III квартал

1. Облаштування тротуару по вул. Миру.

2. Забезпечення робіт по додатковому освітленню вулиць ліхтарями по вул. Миру, Центральна.

3. Проведення організації виготовлення ПКД на «Капітальний ремонт будинків № 1-10, вул. 30 років Перемоги та під'їзд до будинків».

4. Проведення організації виготовлення ПКД на будівництво будинку «Житло для молоді».

5. Розглянути питання по створенню спортивно-тренажерного залу в с. Степове.

6. Проведення контролю щодо вжиття заходів безпечного проживання населення с. Степове та здійснення рейдів разом з КЗ «Місцева пожежна команда».

IV квартал

1. Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період.

2. Здійснення заходів щодо поточного ремонту та технічного обслуговування зовнішнього освітлення.

3. Здійснення заходів щодо заборони розповсюдження петард торгівельними точками та використання їх дітьми та підлітками.

4. Здійснення перевірки за вчасністю виконання та якістю робіт підрядними організаціями на території с. Степове.

Секретар селищної ради

Л.Лагода